

JOIN OUR TEAM

Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft unseres Werks mit als:

**Personalreferent / Personalsachbearbeiter / HR Manager (m/w/d)
Vollzeit unbefristet ab sofort, für den Standort Müllheim bei Freiburg**

Was Dich erwartet

- Operatives Tagesgeschäft
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten und (digitalen) Personalakten
- Verwaltung der Arbeitszeit- und Urlaubskonten im Zeiterfassungssystem
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen nach Vorlage
- Vorbereitung und Zusammenstellung von abrechnungsrelevanten Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Organisation und Koordination von Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Unterstützung im Recruiting, z. B. Terminorganisation, Bewerberkorrespondenz und Pflege des Bewerbermanagementsystems
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Personalbereich

Was du unbedingt mitbringen solltest

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar, Weiterqualifizierung zum/-r Personalfachkaufmann/-frau und / oder Lohnbuchhalter/-in
- Mehrjährige Erfahrung im Personalbereich, in der Personalsachbearbeitung, in der Lohn- und Gehaltsabrechnung ist zwingend erforderlich
- Fachkenntnisse in den Bereichen Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht, idealerweise auch im Tarif- und Arbeitsrecht
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Gute Organisationsfähigkeit und Teamorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen HR-Systemen

Darauf kannst Du Dich freuen

- Spannende und anspruchsvolle Aufgaben
- Mittelständisches Konsumgüterunternehmen
- Mitarbeitererevents
- Kostenfreie Getränke
- Business Bike
- Familiäre und kollegiale Atmosphäre in unserer Organisation

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. eines Anschreibens,

gerne mit deiner Gehaltsvorstellung an: jobs@pulmoll.de

(Von Bewerbungsmappen bitten wir abzusehen, wir bevorzugen Bewerbungen per Mail)



Pulmoll Kalfany GmbH
Renkenrunsstraße 14

79379 Müllheim